



Experis[®]

ManpowerGroup

Algemene Voorwaarden Experis

8-2023

Dit document bevat de tekst van de Algemene Voorwaarden die van toepassing zijn op alle aanvragen, aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten tussen Experis, bestaande uit Experis Professionals BV, Experis Services BV, Experis Consulting BV en haar Opdrachtgevers voor detachering.

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen.....	3
Werkingssfeer	3
Definities	3
1. Algemeen	3
2. Beëindiging.....	3
3. Discriminatie	4
4. Geheimhouding	4
5. Rechtskeuze en geschillen	4
6. Nietige bepalingen	4
7. Dataprivacy	4
A. Detachering en Detavast Diensten.....	5
A1: Werkingssfeer	5
A2: Definities	5
A3: Detacheringsdiensten.....	5
A4: Duur van de Detacheringsovereenkomst.....	6
A5: Functie en beloning.....	6
A6: Arbeidsomstandigheden	6
A7: Leiding en toezicht	7
A8: Intellectuele eigendom.....	7
A9: Geheimhouding	7
A10: Tijdverantwoording.....	7
A11 : Tarief	8
A12: Overname	8
A13: Facturatie en Betaling.....	9
A14: Aansprakelijkheid.....	10
A15 : Overmacht	11
A16: Auto	11

Algemene bepalingen

Werkingsfeer

Dit hoofdstuk bevat de Algemene bepalingen die op alle diensten van Experis van toepassing zijn. Vervolgens zal iedere Dienst in een eigen hoofdstuk (A t/m F) nader worden uitgewerkt. In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de tekst van de Dienst specifieke hoofdstukken (A t/m F) boven de Algemene bepalingen uit dit algemene hoofdstuk.

Definities

In dit hoofdstuk hebben de volgende begrippen, die met hoofdletter beginnen, de volgende betekenis:

Dienst(en):

De prestatie(s) zoals omschreven in de tussen Experis en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst.

IT Professional:

De ten behoeve van een opdracht in te zetten / te plaatsen / te koppelen IT Professional van Experis. Een IT Professional kan een zzp'er, een werknemer van Experis, een werknemer van een door Experis ingeschakelde derde partij zijn.

Opdrachtgever:

Iedere (rechts)persoon die met Experis een Overeenkomst heeft gesloten dan wel reageert op of verzoekt om een aanbieding of offerte.

Overeenkomst:

De afspraken, overeengekomen in een schriftelijke en/of digitale vastlegging, op grond waarvan Experis Dienst(en) ten behoeve van Opdrachtgever verricht en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn

1. Algemeen

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten waarbij Experis Diensten van welke aard ook aan Opdrachtgever aanbiedt of levert, ook indien deze Diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven.
- 1.2 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen. Een wijziging zal door bevoegde vertegenwoordigers van ieder der partijen moeten worden ondertekend.
- 1.3 Alle aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.
- 1.4 Toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5 Offertes van Experis zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij, naar beste weten, daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt.
- 1.6 Experis zal de door haar te verrichten Diensten naar beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. De verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

2. Beëindiging

- 2.1 Een partij kan de Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen door schriftelijke opzegging, onder vermelding van redenen, indien:
 - a) de andere partij een wezenlijke inbreuk maakt op enige verplichting voortvloeiende uit de Overeenkomst en een dergelijke inbreuk niet binnen vier weken na schriftelijke kennisgeving hiervan door de eerstgenoemde partij heeft hersteld;of

b) door de andere partij surseance van betaling is aangevraagd dan wel de andere partij failliet zal worden verklaard, in staat van liquidatie is of een bewindvoerder over diens activa of een deel daarvan is aangesteld; steeds met dien verstande dat een dergelijke beëindiging geen afbreuk zal doen aan enig ander recht of rechtsmiddel, dat aan een der partijen toekomt of zal toekomen.

- 2.2 In alle gevallen waarin de Overeenkomst met Opdrachtgever eindigt, blijven deze Algemene Voorwaarden de betrekkingen tussen partijen beheersen voor zover dit voor de afwikkeling ervan noodzakelijk is, of voor zover dit uit de aard van de betreffende clause voortvloeit.

3. Discriminatie

Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, mogen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de opdracht op geen enkele wijze worden gesteld of meegewogen.

4. Geheimhouding

- 4.1 Elk der partijen verbindt zich tot het niet drukken, publiceren of op andere wijze bekend maken van enige vertrouwelijke informatie die betrekking heeft op de andere partij of diens werkzaamheden, zonder voorafgaande toestemming van de andere partij. Deze geheimhouding geldt zowel tijdens als na afloop van de Overeenkomst.
- 4.2 Dit artikel is niet van toepassing op informatie die algemeen bekend is, of algemeen bekend wordt, anders dan door toedoen van de betrokken partij, of reeds in het bezit is van de betrokken partij, ofwel wettig wordt verkregen door die partij van een derde.

5. Rechtskeuze en geschillen

Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter te Amsterdam.

6. Nietige bepalingen

Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Experis en Opdrachtgever in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

7. Dataprivacy

Partijen verwerken persoonsgegevens als daar een gerechtvaardigd en specifiek doel voor is. De persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd. Dit doen partijen in overeenstemming met (privacy) wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De volledige privacy-mededelingen, inclusief het recht van toegang tot en verbetering van persoonsgegevens, zijn verkrijgbaar via de website van Experis.

A. Detachering en Detavast Diensten

A1: Werkingssfeer

De bepalingen in deze paragraaf hebben betrekking op de opdracht tot het door Experis bij Opdrachtgever inzetten van IT Professionals. Door middel van de inzet van een IT Professional voorziet Experis in de behoefte van Opdrachtgever aan IT Professionals voor speciale projecten, overbrugging bij onderbezetting en/of vanwege hun specifieke expertise.

A2: Definities

In dit hoofdstuk hebben de volgende begrippen, die met hoofdletter beginnen, de volgende betekenis:

Dienst(en):

De prestatie(s) zoals omschreven in de tussen Experis en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, beperkt zich tot de specifieke IT Professional die voor de opdracht wordt ingezet.

Inzet:

de tewerkstelling van een IT Professional in het kader van een opdracht. De werkzaamheden vinden plaats onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

IT Professional:

de ten behoeve van een opdracht in te zetten c.q. ingezette IT Professional van Experis. Een IT Professional kan werknemer van Experis zijn, maar ook werknemer van een door Experis ingeschakelde derde partij.

Kandidaat:

IT Professional die door Experis wordt voorgesteld voor de uitvoering van Overeenkomsten.

Opdrachtgever:

Iedere (rechts)persoon die met Experis een Overeenkomst heeft gesloten dan wel reageert op of verzoekt om een aanbieding of offerte om onder diens leiding en toezicht de IT Professional werkzaamheden te laten verrichten.

Overeenkomst:

De afspraken, overeengekomen in een schriftelijke en/of digitale vastlegging, op grond waarvan Experis Dienst(en) ten behoeve van Opdrachtgever verricht en waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn

A3: Detacheringsdiensten

- 3.1 Experis zal de in de Overeenkomst genoemde IT Professional aan Opdrachtgever ter beschikking stellen om onder leiding en toezicht van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De resultaten van de werkzaamheden zijn voor risico van Opdrachtgever. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, zal de IT Professional veertig uur per week tijdens de voor Experis gebruikelijke werkdagen door Opdrachtgever worden ingehuurd.
- 3.2 De werk-, vakantie-en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsvoorwaarden van de ter beschikking gestelde IT Professional zijn gelijk aan die gebruikelijk zijn bij Opdrachtgever. Opdrachtgever staat ervoor in dat de werk-, vakantie-en rusttijden, arbeidsduur en overige relevante arbeidsomstandigheden voldoen aan de ter zake relevante wet- en regelgeving. Opdrachtgever zal Experis tijdig informeren omtrent een voorgenomen (tijdelijke) sluiting van zijn bedrijf of organisatie.
- 3.3 Opdrachtgever kan de ter beschikking gestelde IT Professional slechts inzetten voor andere dan de overeengekomen werkzaamheden indien Experis daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.
- 3.4 Het is Opdrachtgever slechts toegestaan de ter beschikking gestelde IT Professional aan een derde door te lenen om onder leiding en toezicht van die derde werkzaam te zijn als dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

- 3.5 In verband met mogelijk afwijkende buitenlandse (belasting-)regelgeving kan de Opdrachtgever de IT Professional enkel tewerkstellen in het buitenland, al dan niet incidenteel, indien dit voorafgaand schriftelijk is overeengekomen met Experis en de IT Professional. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de nakoming van de buitenlandse wetgeving ter zake en voor reis- en verblijfskosten en alle aanvullende verzekeringen.
- 3.6 Experis zal zich ervoor inspannen dat IT Professional gedurende de duur van de Overeenkomst beschikbaar blijft voor arbeid tijdens de overeengekomen dagen, behoudens bij ziekte of uitdiensttreding van de IT Professional. Ook indien de Overeenkomst is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is Experis steeds gerechtigd na overleg met Opdrachtgever deze persoon te vervangen door één of meerdere personen met dezelfde kwalificaties.
- 3.7 Het opnemen van de bij Experis gebruikelijke vakantie- en verlofdagen zal in overleg met Opdrachtgever plaatsvinden.

A4: Duur van de Detacheringsovereenkomst

- 4.1 Partijen komen in de Overeenkomst de looptijd van de Inzet van de IT Professional overeen. Elk der partijen kan de Overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien een van hen van mening is dat de opdrachtn uitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst, bijbehorende offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van een kalendermaand te geschieden. Betalingsverplichtingen van Opdrachtgever betreffende de verrichte en de te verrichte werkzaamheden blijven onverminderd in stand.
- 4.2 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de IT Professional tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.

A5: Functie en beloning

- 5.1 Voor aanvang van de Inzet verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Kandidaat /IT Professional uit te oefenen functie en de bijbehorende arbeidsvoorwaarden van Opdrachtgever zoals de beloning van de Kandidaat / IT Professional, waaronder mede begrepen eventuele ADV, toeslagen, kostenvergoedingen, collectieve verhogingen en periodieken, eenmalige- en eindejaars uitkeringen conform de van toepassing zijnde regels omtrent equal pay.
- 5.2 De Opdrachtgever stelt Experis tijdig op de hoogte van wijzigingen in de beloningsregeling van Opdrachtgever zover deze ook relevant zijn voor de IT Professional onder de regels van equal pay.

A6: Arbeidsomstandigheden

Wanneer IT Professionals van Experis te werk worden gesteld in de ruimten of gebouwen van de Opdrachtgever, zullen zij die regels en voorschriften in acht nemen die daar gelden. Deze regels en voorschriften zullen door de Opdrachtgever worden medegedeeld aan de IT Professionals van Experis. De Opdrachtgever is jegens de IT Professional verantwoordelijk voor de nakoming van de uit de artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en de goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.

A7: Leiding en toezicht

- 7.1 Opdrachtgever verbindt zich om te waarborgen dat, waar de medewerking van zijn eigen personeel noodzakelijk is bij de uitvoering van de Diensten, dit personeel de nodige vaardigheden en ervaring zal bezitten voor de taken die het wordt opgedragen en dat dit personeel beschikbaar zal zijn op de tijdstippen als door partijen zullen worden afgesproken.
- 7.2 Voorts zal dit personeel zoveel mogelijk zijn ingelicht door Opdrachtgever over de aangegane opdracht aan en werkwijze van Experis.
- 7.3 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de IT Professional(s) bij de uitoefening van leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk op dezelfde zorgvuldige wijze gedragen als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel gehouden is.

A8: Intellectueel eigendom

- 8.1 Experis zal de IT Professional op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen om – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. te bevorderen, dat alle rechten van intellectuele eigendom op de resultaten van de uitgevoerde werkzaamheden toekomen of worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Experis in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de IT Professional of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Experis.
- 8.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de IT Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Experis over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Experis.
- 8.3 Experis is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de IT Professional verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de IT Professional zich beroept op enig recht van intellectuele eigendom.

A9: Geheimhouding

- 9.1 Experis en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij –en alsdan voor zover- verstrekking van die informatie nodig is om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust. Dit artikel is niet van toepassing op informatie die algemeen bekend is, of algemeen bekend wordt, anders dan door toedoen van de betrokken partij, of reeds in het bezit is van de betrokken partij, ofwel wettig wordt verkregen door die partij van een derde.
- 9.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om de IT Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Experis over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Experis. Experis is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de IT Professional.

A10: Tijdverantwoording

- 10.1 Tijdsverantwoording geschiedt in de Experis portal door de Opdrachtgever middels digitaal geaccordeerde urenstaten. De Opdrachtgever is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de op de tijdverantwoording vermelde gegevens volledig en correct zijn vermeld, zoals: het aantal gewerkte uren, overuren, de overige uren waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het tarief is verschuldigd, eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. De Opdrachtgever staat in voor de tekeningsbevoegdheid van zijn personeel en aanvaardt de verantwoordelijkheid voor ondertekening van de tijdverantwoording en de hieraan gerelateerde facturering.

- 10.2 Accordering door Opdrachtgever van de tijdverantwoording dient binnen een week na het invoeren van de tijdverantwoording door de IT Professional plaats te vinden. Indien er niet binnen deze week wordt geaccordeerd, behoudt Experis zich het recht voor om te factureren zonder geaccordeerde tijdverantwoording.

A11 : Tarief

- 11.1 Tenzij uitdrukkelijk anders wordt vastgesteld hebben de uurtarieven betrekking op een volledige reguliere doordeweekse werkdag, gewerkt gedurende de reguliere werktijden.
- 11.2 Indien de IT Professional overwerk moet verrichten of op onregelmatige tijden werkzaam moet zijn, zullen partijen de van toepassing zijnde percentages in de Overeenkomst vastleggen. Indien partijen niets zijn overeengekomen zijn tenminste van toepassing de percentages die gebruikelijk zijn bij de Opdrachtgever.
- 11.3 Het tarief wordt vermenigvuldigd met de procentuele toeslagen en verhoogd met de verschuldigde kostenvergoedingen en/of overeengekomen reizen.
- 11.4 Over het tarief, de toeslagen, reizen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
- 11.5 Reiskosten woon-werk worden overeengekomen in de Overeenkomst. Deze reiskosten zijn gebaseerd op woon-werkverkeer (reistijd en kilometers) van de woning van de IT Professional tot aan de (dichtstbijzijnde) werklocatie van de Opdrachtgever dan wel met de Opdrachtgever vooraf overeengekomen andere werklocatie van Opdrachtgever. Reiskosten (tijd en kilometers) naar (een) andere locatie(s) dan vooraf overeengekomen, komen voor rekening van de Opdrachtgever. Reiskosten werk-werk worden separaat in rekening gebracht.
- 11.6 Indien op enig moment tijdens de looptijd van de Inzet en Overeenkomst de kosten stijgen of nieuwe kosten ontstaan, als gevolg van nieuwe -of wijzigingen in sociale en fiscale wet en- regelgeving of van enig ander verbindend voorschrift, of als gevolg van reguliere verhoging en/of wijziging van lonen en/of nieuwe- of wijziging overige arbeidsvoorwaarden (onder equal pay), is Experis gerechtigd het tarief aan te passen of de kosten separaat te factureren. Indien nodig zal dit plaatsvinden met terugwerkende kracht indien de ingangsdatum van de kostenstijgingen of de nieuwe kosten, zoals hierboven genoemd in het verleden liggen. Iedere aanpassing van het tarief wordt door Experis zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.
- 11.7 Experis is gerechtigd om jaarlijks met ingang van 1 januari de tarieven van lopende Overeenkomsten te verhogen op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2015 = 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Ingeval dit tot gevolg heeft dat een lager tarief dient te worden berekend, blijft prijsaanpassing achterwege. Indien de kosten voor Experis hoger uitvallen dan op grond van bovenstaande index mag Experis, na gedegen motivatie daartoe aan Opdrachtgever, het tarief ophogen met meer dan bovenstaande index.

A12: Overname

- 12.1 Indien een Kandidaat / IT Professional binnen een periode van 12 maanden na introductie wordt aangesteld door Opdrachtgever, wordt die aanstelling geacht rechtstreeks verband te houden met de introductie door Experis en heeft Experis recht op de totale vergoeding gebaseerd op het voorstel waarmee de Kandidaat aan Opdrachtgever is aangeboden. Onder een aanstelling van een Kandidaat wordt in dit artikel verstaan: het over (laten) nemen c.q. in dienst (laten) nemen of op welke andere basis dan ook (laten) contracteren en/of inhuren van die Kandidaat.

- 12.2 Gedurende een periode vanaf de datum van de Overeenkomst tot twaalf maanden na voltooiing of beëindiging daarvan, zal Opdrachtgever zelf of via een derde -zolang nog geen 1800 gewerkte uren zijn bereikt- de IT Professional niet over (laten) nemen c.q. in dienst (laten) nemen of op welke andere basis dan ook (laten) contracteren zonder hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te hebben verkregen van Experis. Tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen zal bij overtreding door Opdrachtgever zonder rechtelijke tussenkomst en ingebrekestelling een direct opeisbare, niet voor matiging vatbare ter hoogte van tweemaal het dagtarief van de betrokken Kandidaat in rekening worden gebracht voor elke dag van overtreding. Experis is gerechtigd tot het vorderen van een volledige schadevergoeding ter zake, indien de schade meer dan het boetebedrag van tweemaal het dagtarief van de betrokken Kandidaat is.
- 12.3 Tenzij expliciet anders overeengekomen in de Overeenkomst heeft Opdrachtgever na ommekomst van 1800 gewerkte en goedgekeurde uren bij Opdrachtgever het recht de IT Professional zelf of via een derde over te (laten) nemen c.q. in dienst te (laten) nemen of op welke andere basis dan ook (laten) contracteren zonder een overnamesom verschuldigd te zijn. Indien de Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken, dient dit 15 dagen voor de gewenste overgangsdatum schriftelijk te worden aangegeven.
- 12.4 Indien de Opdrachtgever de IT Professional overneemt voordat er 1800 uren zijn gewerkt dan zal als overname fee worden gefactureerd de resterende uren vermenigvuldigd met het tarief.
- 12.5 Een Kandidaat wordt geacht aan Opdrachtgever te zijn geïntroduceerd op het moment waarop Experis aan Opdrachtgever informatie verschaft met betrekking tot de Kandidaat. Elke introductie van een Kandidaat is strikt vertrouwelijk. Indien overtreding van deze bepaling door Opdrachtgever leidt tot aanstelling van een Kandidaat door een derde, is Opdrachtgever aan Experis de volledige vergoeding verschuldigd, waar Experis recht op zou hebben gehad indien de aanstelling door Opdrachtgever zou hebben plaatsgevonden. Onder een derde in dit artikel wordt naast externe derde mede verstaan een werkmaatschappij c.q. dochteronderneming van Opdrachtgever, een zusteronderneming van Opdrachtgever, dan wel een (anderszins) met Opdrachtgever gelieerde c.q. geassocieerde onderneming maar is daar niet toe beperkt.

A13: Facturatie en Betaling

- 13.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever in de Overeenkomst overeengekomen wijze van tijdverantwoording.
- 13.2 De werkzaamheden van Experis zullen in het kader van de verlening van Diensten gewerkte uren van de voorgaande maand, in de daarop volgende maand in rekening worden gebracht. Dit zal geschieden op basis van de van toepassing zijnde tarieven. Verplichte scholing als bedoeld in artikel 7:611a lid 2 BW vindt zoveel mogelijk plaats onder werktijd. Scholingsuren op verzoek van Opdrachtgever worden beschouwd als gewerkte uren en worden als zodanig door Experis gefactureerd aan Opdrachtgever.
- 13.3 Alle facturen dienen door Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum betaald te worden. Indien een factuur niet binnen deze periode is betaald, is de Opdrachtgever vanaf dan zonder ingebrekestelling van rechtswege in verzuim en een rente van 2% per maand verschuldigd, waarbij een deel van een maand tot een volle maand wordt gerekend. Opschorting van betaling of verrekening is Opdrachtgever niet toegestaan.
- 13.4 Uitsluitend betalingen aan Experis of aan een door Experis schriftelijk aangewezen derde werken bevrijdend. Betaling aan een IT Professional is onverbindend en kan nimmer grond opleveren voor schulddeleging of schuldvergelijking.
- 13.5 Alle kosten van inning komen geheel voor rekening van Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten worden gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente met een minimum van € 500,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door Experis is ingeroepen respectievelijk de vordering door Experis ter incasso uit handen is gegeven, zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht en door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.

A14: Aansprakelijkheid

- 14.1 Experis is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren.
- 14.2 Experis zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (AVB) aanhouden waarbij het risico voor zaak- en personenschade tot een verzekerd bedrag van maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis en maximaal €2.500.000,- en per jaar is gedekt.
- 14.3 Indien er sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van haar overeengekomen verplichtingen, is Experis met inachtneming van het in deze Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe letsel- of zaakschade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Experis.
- 14.4 Indien Experis niet gepaste zorgvuldigheid heeft betracht bij de Dienstverlening en anderszins de overeengekomen Diensten niet heeft uitgevoerd zal Experis pas aansprakelijk zijn voor directe schade, nadat de Opdrachtgever Experis eerst schriftelijk in gebreke heeft gesteld en Experis in de gelegenheid heeft gesteld middels redelijke zorg te herstellen of de overeengekomen Diensten alsnog te verrichten. In ieder geval zal de aansprakelijkheid door een dergelijke tekortkoming van Experis beperkt zijn tot het gefactureerde bedrag dat Experis voor haar werkzaamheden in het kader van de specifieke opdracht, zoals opgenomen in de Overeenkomst, heeft ontvangen doch tot maximaal het bepaalde in lid 3.
- 14.5 Experis haar aansprakelijkheid onder deze Algemene Voorwaarden is gemaximeerd tot directe schade ter hoogte van maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van met elkaar samenhangende gebeurtenissen als een (1) gebeurtenis telt, tot een totaal maximum van €2.500.000,- per jaar. Deze maximering vervalt echter indien de schade een direct gevolg is van opzet of grove schuld van Experis.
- 14.6 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in bovenbedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade schriftelijk te zijn ingediend, bij gebrek waaraan de Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.
- 14.7 Onder geen enkele omstandigheid zal Experis uit hoofde van de Overeenkomst, vanwege onrechtmatige daad dan wel anderszins aansprakelijk zijn voor schade bestaande uit:
- a) gederfde winst en gemiste opdrachten en contracten;
 - b) de verkoopbaarheid, geschiktheid, werking en gebruik van een product (o.a. programmatuur) dat het resultaat is van de gewerkte uren;
 - c) of enige (andere) indirecte schade of gevolgschade.
- 14.8 Experis zal zorgdragen voor de tijdige en volledige afdracht van de IT Professional de te betalen loonbelasting, premies volksverzekeringen, premies werknemersverzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage op grond van de Zorgverzekeringswet en omzetbelasting. Experis vrijwaart Opdrachtgever voor alle vorderingen van de Belastingdienst dan wel van de instanties voor uitvoering van sociale verzekeringswetgeving die vanwege de Overeenkomst met Opdrachtgever verschuldigd zijn, onder de voorwaarde dat Opdrachtgever Experis onverwijld schriftelijk informeert over het bestaan en de inhoud van de vordering en de afhandeling van de zaak, waaronder het treffen van eventuele schikkingen, geheel overlaat aan Experis. Opdrachtgever zal daartoe de nodige volmachten, informatie en medewerking aan Experis verlenen om zich, indien nodig in naam van Opdrachtgever, tegen deze vorderingen te verweren.

A15 : Overmacht

- 15.1 In geval van overmacht en indien Experis bij het intreden daarvan al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen, is Experis bevoegd de reeds gewerkte uren afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Overeenkomst. Voor zover de nakoming niet blijvend onmogelijk is, worden haar verplichtingen opgeschort.
- 15.2 Van overmacht van Experis in de zin van dit artikel wordt verstaan elke van de wil van Experis onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van zodanige verplichtingen in redelijkheid niet van Experis kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheid ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst te voorzien was. Tot die omstandigheid wordt in elk geval maar niet uitsluitend gerekend: van overheidswege opgelegde verplichtingen die consequenties hebben voor het werken van de uren, storingen in systemen die deel uit maken van het internet, storingen in de telecommunicatie-infrastructuur en uitval van elektriciteitsvoorzieningen van Experis.

A16: Auto

Indien door Opdrachtgever aan IT Professional een auto ter beschikking wordt gesteld, overlegt de Opdrachtgever aan Experis onverwijld alle voor een correcte salarisverwerking benodigde gegevens, waaronder een opgave van begin- en einddatum, model en cataloguswaarde. Opdrachtgever is jegens Experis aansprakelijk voor niet, niet tijdig of onjuist verstrekte gegevens. Opdrachtgever is gehouden om alle wettelijk verplichte verzekeringen af te sluiten en is aansprakelijk voor alle mogelijke uit het gebruik van de auto voortvloeiende schade.





CTRL ALT SUCCEED

Find your next tech project